

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по улучшению качества предоставляемых услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский театр «У Никитских ворот»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечивать постоянную доступность и актуальность размещения информации на официальном сайте театра http://www.teatrunikitskihvorot.ru/ об учредителе (Департаменте культуры города Москвы), структуре, учредительных документах, наличия перечня услуг предоставляемых театром, графике работы, контактных телефонах, ведение раздела «Независимая оценка качества услуг»	Постоянно	Администратор сайта и соц. сетей Тимофеева Мария (при взаимодействии с Главным администратором Шишковой И.Ю.)
2	Обеспечить в максимально сжатые сроки направление ответов граждан на обращения, поступившие на сайт театра http://www.teatrunikitskihvorot.ru/ , электронную почту и на официальные страницы театра в социальных сетях.	Постоянно	Главный администратор Шишкова И.Ю.
3	Обеспечить регулярное наполнение и обновление разделов афиша/новостной раздел о предстоящих мероприятиях на сайте театра http://www.teatrunikitskihvorot.ru/ и официальных порталах города: https://www.mos.ru/ и АИС «ЕИПСК».	Постоянно	Главный администратор Шишкова И.Ю.
4	Публиковать на сайте и в социальных сетях видеозаписи и фотоотчеты особо значимых мероприятий театра и города и т.д.	Постоянно	Администратор сайта и соц. сетей Тимофеева Мария (при взаимодействии с Главным администратором Шишковой И.Ю.)

5	Организовать занятия с сотрудниками театра, работающими со зрительской аудиторией, на предмет бесконфликтного общения, знания истории театра и постановок.	Один раз в месяц	Главный администратор Шишкова И.Ю.
---	--	---------------------	--